



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO**  
**GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**SETOR DE PATRIMÔNIO**

Rua Maria Petroski, 3312 - Bairro Bacacheri – CEP: 82600-730  
Curitiba – Pr, Fone (41) 3294-2950 e-mail: [gaa@depen.pr.gov.br](mailto:gaa@depen.pr.gov.br)



**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU DESNECESSÁRIOS**  
**Nº001/2021.**

O **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio da **Secretaria da Segurança Pública e Administração Penitenciária - SESP**, com sede na Rua Deputado Mário de Barros nº 1290, Ed. Caetano Munhoz da Rocha-Centro Cívico-80530-280, Curitiba/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.416.932/0001-81, representado pelo Secretário Sr. Coronel Rômulo Marinho Soares, torna público o procedimento de doação de bens móveis inservíveis ou desnecessários do Departamento Penitenciário do Paraná, acervos pertencente a Unidade Administrativa DEPEN/Pr, constante no Protocolo Administrativo nº 15.913.803-8, em atendimento às disposições da Lei Estadual nº 5.406, de 05 de outubro de 1966, com nova redação da Lei Estadual 19.322, de 19 de dezembro de 2017, Lei Estadual nº 7.967, de 30 de novembro de 1984, da Lei Estadual nº 15.608, de 16 de Agosto de 2007, Decreto Estadual nº4.336, de 25 de fevereiro de 2009, Decreto Estadual nº8.561, de 21 de dezembro de 2017 e Decreto Estadual nº 8.955/2018, o qual será repassado nos seguintes termos:

## **1. DOS BENS**

**1.1.** Os bens móveis de que trata este Edital foram declarados inservíveis ou desnecessários pela Comissão de Inservibilidade, designada pela Portaria nº 44 de 30 de maio de 2019, e posteriormente pela Portaria nº 28/2021, que trata da substituição de um dos membros integrantes da Comissão Inventariante, por não mais atenderem às finalidades públicas deste Departamento, após avaliação foram considerados inservíveis, por exaustão, ociosidade ou antieconômicos e serão doados para fins de interesses sociais, conforme Termo de Inservibilidade constante do protocolo nº 15.903.422-4. Estes bens permanentes embora inservível para o Depen poderá ser útil e reaproveitado por Entidades Sociais, seja reciclando, reaproveitando partes ou mesmo pela sua transformação, além da necessidade de desocupar espaços por eles usados e dar baixa neste acervo já inutilizado pelo Departamento Penitenciário.

**1.2.** A relação completa do Lote de bens inservíveis e/ou desnecessários a serem doados encontra-se no ANEXO I deste edital, fixado no mural institucional e publicado no endereço eletrônico a seguir: <http://www.depen.pr.gov.br>, no link [Chamamento Publico Doação de Bens Inserviveis](#).

## **2. DOS PARTICIPANTES**

**2.1.** Os bens inservíveis e/ou desnecessários somente poderão ser doados, para fins de interesse social, a órgãos e entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Municípios e Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos.

**2.1.1.** Não poderão participar da presente seleção as empresas públicas e sociedades de economia mista, ainda que caracterizadas como estatais não dependentes ou prestadoras de serviços públicos.

**2.2.** Constituem pressupostos para a participação da presente seleção:

**2.2.1.** Quando se tratar de órgãos ou entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Município:

**a)** exposição de motivos, firmada pelo representante legal do órgão ou entidade, justificando a necessidade do bem pretendido;

**b)** comprovação da lei de criação ou autorização de criação do órgão ou entidade, bem como do ato



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO**  
**GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**SETOR DE PATRIMÔNIO**



Rua Maria Petroski, 3312 - Bairro Bacacheri – CEP: 82600-730  
Curitiba – Pr, Fone (41) 3294-2950 e-mail: [gaa@depen.pr.gov.br](mailto:gaa@depen.pr.gov.br)

de investidura de seu representante legal;

- c) prova de inscrição no cadastro de pessoas jurídicas;
- d) prova de regularidade com as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede, ou outra equivalente, bem como de regularidade para com a Fazenda do Estado do Paraná, no que couber;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) certidão liberatória expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

**Parágrafo primeiro.** As exigências indicadas nas alíneas “d”, “e” e “f” não se aplicam a órgãos estaduais da Administração Direta.

**Parágrafo segundo.** As fundações públicas que possuam natureza jurídica de direito privado ficam também sujeitas ao disposto na alínea “a” do item 2.2.2.

**2.2.2.** Quando se tratar de organizações da sociedade civil, além das exigências constantes das alíneas “a”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 2.2.1, exigem-se as seguintes:

- a) certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações;
- b) prova de inscrição no órgão estadual competente;
- c) previsão de que, em caso de dissolução da organização, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
- d) declaração de que a entidade mantém escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- e) no mínimo dois anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
- g) relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil -RFB de cada um deles;
- h) comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
- i) atestado de que a entidade está prestando atendimento gratuito e que seus dirigentes não recebem remuneração a qualquer título.

### **3. DO PROCEDIMENTO**

**3.1.** Os órgãos e entidades interessados poderão agendar horário com o Setor de Patrimônio para vista prévia dos bens. O agendamento poderá ser solicitado pelo telefone (41) 3294-2983 ou pelo e-mail: [gaa@depen.pr.gov.br](mailto:gaa@depen.pr.gov.br), realizando-se as inspeções de 2ª a 6ª feiras, no horário das 09 h às 11:00 h e das 14 h às 16h.

**3.2.** As entidades e órgãos interessados deverão encaminhar suas solicitações, **no período de 22 de março a 09 de abril de 2021**, dirigidas à COPPA-Comissão Permanente de Procedimentos Patrimoniais do Departamento Penitenciário do Paraná, no endereço **Rua Maria Petroski, 3312 - Bairro Bacacheri, Cep 82600-730, Curitiba – Paraná, de segunda a sexta-feira, das 09 h às 11:30 h e das 14 h às 16 h, no GAA**, conforme ANEXO II.

**3.3.** A solicitação do órgão ou entidade deverá conter a qualificação do solicitante, o lote de bens, a finalidade a que os bens serão destinados, a identificação da pessoa que detenha poderes para a



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO**  
**GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**SETOR DE PATRIMÔNIO**



Rua Maria Petroski, 3312 - Bairro Bacacheri – CEP: 82600-730  
Curitiba – Pr, Fone (41) 3294-2950 e-mail: [gaa@depen.pr.gov.br](mailto:gaa@depen.pr.gov.br)

continuidade do ato de recebimento, bem como a comprovação de atendimento das exigências indicadas nos itens 2.2.1 ou 2.2.2.

**3.3.1.** Em nenhuma hipótese a entidade ou órgão interessado poderá manifestar interesse na doação de bens avulsos, isto é, desconsiderando os lotes indicado no ANEXO I deste Edital.

**3.4.** A ausência de apresentação de uma finalidade social para a destinação dos bens e demais documentos acarretará na desclassificação do órgão ou entidade solicitante.

**3.5.** Havendo mais de um órgão ou entidade interessado nos bens, o atendimento será feito na seguinte ordem de preferência:

**a)** Órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica ou fundacional do Estado do Paraná;

**b)** Órgãos ou entidades da Administração Pública direta, autárquica ou fundacional dos demais entes federativos, sem distinção entre si;

**c)** Organizações da Sociedade Civil.

**3.6.** Findo o prazo para manifestação dos interessados, a ordem de classificação será publicada em até 3 (três) dias úteis no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizada em igual prazo no *website* <http://www.depen.pr.gov.br> >, conforme ANEXO III.

**3.7.** Caso haja igualdade nas condições dos interessados, e respeitada a ordem de classificação publicada nos termos do item 3.6, será adotado o critério de sorteio pelo DEPEN/PR, a ser efetivado em sessão pública com data, horário e local agendados e publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná e no *website* <<http://www.depen.pr.gov.br>

**3.7.1.** O resultado do sorteio será publicado nos meios de comunicação indicados no item 3.7 em até 3 (três) dias úteis a contar da data da sessão pública, conforme ANEXO IV.

**3.8.** Após a definição do beneficiário, o Titular da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária tomará as providências administrativas para a formalização da doação, nos termos do Decreto Estadual nº 4.336/2009.

**3.9.** Autorizada a doação, as despesas com carregamento e transporte dos bens serão de inteira responsabilidade do beneficiário, assim como eventuais danos a terceiros ocorridos durante o carregamento ou transporte.

**3.10.** A retirada dos bens deverá ser efetuada pelo contemplado, em horário a ser previamente agendado junto ao Setor de Patrimônio do Departamento Penitenciário do Paraná e ser realizada impreterivelmente no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do Termo de Doação de Bens Inservíveis e/ou Desnecessários, conforme modelo no ANEXO V, sob pena de o material ser oferecido a outro órgão ou entidade, respeitada a ordem de classificação.

**3.11.** Os materiais que não puderem ser aproveitados de alguma forma pelo destinatário, ou apresentarem algum risco ao meio ambiente, deverão ser descartados pelo mesmo com a observância da legislação aplicável, **a fim de que não haja agressão ao meio ambiente e nem risco eminente a sociedade civil.**

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**4.1.** O presente Edital poderá ser impugnado por qualquer participante, interessado ou cidadão no prazo de até 5 (cinco) dias úteis da publicação do instrumento na imprensa oficial.

**4.2.** Os participantes poderão interpor recurso administrativo sem efeito suspensivo contra os atos de classificação e de sorteio, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis de sua publicação na imprensa oficial.

**4.3.** A COPPA - Comissão Permanente de Procedimentos Patrimoniais do DEPEN/Pr, deverá analisar e



**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO**  
**GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**SETOR DE PATRIMÔNIO**



Rua Maria Petroski, 3312 - Bairro Bacacheri – CEP: 82600-730  
Curitiba – Pr, Fone (41) 3294-2950 e-mail: [gaa@depen.pr.gov.br](mailto:gaa@depen.pr.gov.br)

emitir decisão sobre o teor da impugnação ao Edital e dos recursos administrativos em até 5 (cinco) dias úteis da data do respectivo protocolo.

**4.4.** A Comissão Permanente de Procedimentos Patrimoniais do Departamento Penitenciário do Paraná será responsável pela prática dos atos procedimentais que não caibam expressamente à Titular da Pasta, bem como pela resolução dos casos omissos.

Curitiba, 06 de março 2021.

**Coronel Rômulo Marinho Soares**

Secretário de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária